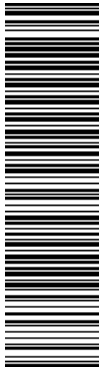


Mail documents to: VisaHQ.co.uk Ltd.  
24 Tufton Street  
London SW1P 3RB  
Tel: 4420 4577 3307



## Democratic Republic of the Congo Tourist visa Application



### Please enter your contact information

Name:

Email:

Tel:

Mobile:

The latest date you need your passport returned in time for your travel:

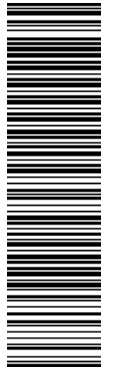


### Democratic Republic of the Congo tourist visa checklist

- Filled out and signed Democratic Republic of the Congo tourist visa application form.** The form is enclosed.
- Passport.** Present a passport or travel document which is valid for at least six (6) months and 2 pages at least.
- Photos.** Present two (2) recent photos (passport size) with uniform background.
- Payment.** Credit Card Authorization form, Postal Order payable to **VisaHQ.co.uk**.
- Return mailer.** Prepaid self-addressed return label or payment for Royal Mail.
- Proof of Status.** Original ILR card or other proof of resident status in the UK, this should be valid for more than 6 months after your return from Democratic Republic of the Congo.
- Proof of Address.** The Applicant must provide a proof of their address in the UK in the form of a recent utility bill.
- Itinerary.** Copy of round trip **tickets or confirmed itinerary**.
- Yellow Fever Vaccination.** Copy of International Certificate of Vaccination for Yellow Fever.
- Approval.** An Engagement De Prise En Charge issued by the Direction Generale De Migration in DR Congo approving the visit.

Mail documents to: VisaHQ.co.uk Ltd.  
24 Tufton Street  
London SW1P 3RB

Tel: 4420 4577 3307



**Additional Documents for Children under 18.**

- Original Birth Certificate.

- Letter of Consent. An ORIGINAL consent letter signed by both parents / guardians, specifying who will be travelling with the child and authorizing the trip.

- Copies of both parents' passports.

If you wish to prepay return shipping, please add the shipping fee to the total and provide return address:

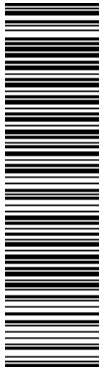
- |  |                     |
|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Royal Mail Special Delivery by 1 pm (Next Day) - from £11                       | <b>Name:</b>        |
| <input type="checkbox"/> Same day Central London courier delivery - from £15                             | <b>Company:</b>     |
| <input type="checkbox"/> Royal Mail Special Delivery by 9 am (Next Day) - from £25                       | <b>Address:</b>     |
| <input type="checkbox"/> Royal Mail Special Delivery Saturday Guarantee before 1pm (Next Day) - from £25 | <b>City:</b>        |
| <input type="checkbox"/> Same Day Outside Central London - from £30                                      | <b>Postal code:</b> |
| <input type="checkbox"/> UK Next Day courier delivery - from £35   |                     |
| <input type="checkbox"/> Royal Mail Special Delivery Saturday Guarantee before 9am (Next Day) - from £35 |                     |
| <input type="checkbox"/> VHQ same day Central London - from £40  |                     |
| <input type="checkbox"/> Airport Service MEET&GREET - from £75   |                     |
| <input type="checkbox"/> Airport Delivery HEATHROW - from £80  |                     |
| <input type="checkbox"/> Airport Delivery GATWICK - from £90   |                     |
| <input type="checkbox"/> Prepaid self addressed mailer - £0  |                     |
| <input type="checkbox"/> Local pick up in London - £0  |                     |

Applicants travelling into DRC via land border

When entering by land, applicant must provide a personal written itinerary showing a map with the route to be taken overland, details transport or vehicle to be used for the journey, and signature of person who will be meeting at the border, at proposed date/time'. T itinerary must be taken to DGM when issuing Prise en Charge who will stamp the additional authorization.

Please note if visiting DR Congo for tourism and you are staying in a hotel, we recommend a reservation from an international hotel cha as the embassy will not always accept visa applications from budget hotels as personal security cannot be guaranteed.

Mail documents to: VisaHQ.co.uk Ltd.  
24 Tufton Street  
London SW1P 3RB  
Tel: 4420 4577 3307



## Democratic Republic of the Congo Tourist visa Application

| Type of visa   | Validity       | Processing time  | Embassy fee | Service fee | VAT    | Total   |
|----------------|----------------|------------------|-------------|-------------|--------|---------|
| Multiple entry | up to 30 days  | 21 business days | £135.00     | £120.00     | £24.00 | £279.00 |
| Multiple entry | up to 60 days  | 21 business days | £175.00     | £120.00     | £24.00 | £319.00 |
| Multiple entry | up to 90 days  | 21 business days | £225.00     | £120.00     | £24.00 | £369.00 |
| Multiple entry | up to 180 days | 21 business days | £350.00     | £120.00     | £24.00 | £494.00 |

This order is subject to Terms of Service, posted on VisaHQ website.  
All fees and requirements may change without notice.





## FORMULAIRE DE DEMANDE DE VISA

Email : [complement.visa@ambardc.london](mailto:complement.visa@ambardc.london) - Text : +44 74 4860 0034

AMBA RDC / Londres

### A. JOINDRE AU PRESENT FORMULAIRE

1. Passeport en cours de validité (plus de six mois) avec 2 pages [valid passport/travel document with 2 pages(valid for at least 6 months)]
2. Photo d'identité [photograph]
3. Copies couleur des documents (Color Copies of supporting documents)

### B. RENSEIGNEMENTS A COMMUNIQUER **remplir en lettres MAJUSCULES / fill in CAPITAL letters**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 3. Nom [Name]:                                 |  | Nom de jeune fille [Maiden name]:      |  |
| 4. Postnom(s) [Middle Name(s)]:                |  |  |  |
| 5. Prénom(s) [First Name(s)]:                  |  |  |  |
| 6. Lieu de Naissance [Place of birth (city)]:  |  | Pays – [Country of birth]:             |  |
| 7. Date de Naissance [Date of birth]:          |  |  |  |
| 8. Nationalité à la naissance [Nat. at birth]: |  | Nationalité actuelle – [Current Nat.]: |  |

|                                  |   |  |   |  |
|----------------------------------|---|--|---|--|
| 9. Sexe [Sex]:                   | <input type="checkbox"/> Feminin              | <input type="checkbox"/> Masculin        |   |  |
| 10. Etat civil [Marital status]: | <input type="checkbox"/> Célibataire [Single] | <input type="checkbox"/> Marié [Married] | <input type="checkbox"/> Divorcé [Divorced] | <input type="checkbox"/> Veuf [Widow] <input type="checkbox"/> Autre |
| Nom du conjoint [Spouse's name]  |   |  |   |  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| 11. Votre Profession [Your profession]:   |   |   |  |   |
| 12. Résidence Principale – [Residence address]:                                   |   |   |  |   |
| Résidence dans un pays autre que celui de la demande:                             |   |   |  |   |
| Téléphone personnel:  |   | Adresse Email [email]:                      |  |   |
| 13. Noms du Père [Father]:  |   | Nationalité [nationality]:                  |  |   |
| Noms de la Mère [Mother]:   |   | Nationalité [nationality]:                  |  |   |
| 14. Type de passeport [Type of passport]:   | <input type="checkbox"/> Pass. Ordinaire [ordinary] | <input type="checkbox"/> Pass. Diplomatique | <input type="checkbox"/> Pass. Service                 | <input type="checkbox"/> Autre  |
| 15. Numéro du Passeport/Titre de voyage [Travel document number]                  |   |   |  |   |
| Date de délivrance [valid from]:  |   | Date d'expiration [valid until]:            |  |   |
| Délivré par [issued by]:  |   |   |  |   |
| 16. Numéro de l'autorisation de séjour ou l'équivalent [residence permit number]: |   |   |  |   |
| Date d'expiration [valid until]:  |   |   |  |   |
| 17. Motif du voyage [Purpose of travel]:  | <input type="checkbox"/> Visite familiale           | <input type="checkbox"/> Mission de service | <input type="checkbox"/> Mission officielle            | <input type="checkbox"/> Tourisme   |
|   | <input type="checkbox"/> Affaires [Business]        | <input type="checkbox"/> Etudes             | <input type="checkbox"/> Scientifique/Culturel/Sportif | <input type="checkbox"/> Membre ONG <input type="checkbox"/> Journaliste <input type="checkbox"/> Membre Conf. Religieuse |
| 18. Référence du document justifiant le voyage [Ticket reference]:                |   |   |  |   |
| Délivré par [Ticket issued by]:   |   |   |  |   |

|  |                           |                           |          |                          |
|--|---------------------------|---------------------------|----------|--------------------------|
| <b>19. Accès au territoire congolais [First point of entry in DRC]</b> |                           |                           |          |                          |
|  | 1 mois                    | <input type="checkbox"/>  | 2 mois   | <input type="checkbox"/> |
|  | 3 mois                    | <input type="checkbox"/>  | 6 mois   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Transit</b>   | a) Aller                  | du [from] (Lieu et date): |          | au [to]:                 |
|  | b) Retour                 | du [from] (Lieu et date): |          | au [to]:                 |
|  | c) Visa de voyage N°:     |                           |          |                          |
| <b>Une SEULE entrée / SINGLE entry</b>                                 | du [from] (Lieu et date): |                           | au [to]: |                          |
| <b>DEUX entrées / TWO entries</b>                                      | du [from] (Lieu et date): |                           | au [to]: |                          |
|  | du [from] (Lieu et date): |                           | au [to]: |                          |
| <b>MULTIPLE entrées / MULTIPLE entries</b>                             | du [from] (Lieu et date): |                           | au [to]: |                          |
|  | du [from] (Lieu et date): |                           | au [to]: |                          |

|   |                     |                    |  |
|---|---------------------|--------------------|--|
| <b>20. Dernier visa congolais obtenu [Last visa obtained for DRC]</b> |                     |                    |  |
| Numéro:   | Date de délivrance: | Durée de validité: |  |

|  |          |
|--|----------|
| <b>21. Nom, Postnom et Prénom de la personne qui prend en charge l'invité (morale ou physique) [Host/Sponsor' details]</b> |          |
| Noms:  | Adresse: |
| Telephone:   |          |

### 22. Garantie de la prise en charge

23. Preuves des moyens de subsistance pour la durée du séjour en RDC pour les touristes, operateurs économiques, les élèves et étudiants, ceux qui ne sont pas pris en charge par une personne morale ou physique : .....
  24. La durée d'attente du visa peut aller jusqu'à 15 jours ouvrables en attendant "AVIS FAVORABLE" de Kinshasa
  25. Je reconnais que les renseignements communiqués ci-dessus sont exacts et véridiques. Et j'accepte qu'en cas de refus de visa pour une raison quelconque, les frais payés ne sont pas remboursables.
- Fait à ....., le ..... / ..... / ..... Signature .....



|   |   |
|---|---|
| RESERVE A L'USAGE OFFICIEL – FOR OFFICIAL USE | Annotation de l'agent de la Chancellerie: ..... |
| N° de la demande de visa 13246/...../.....    |   |



## CONDITIONS D'OBTENTION DE VISA

AMBA RDC / Londres

Email : [complement.visa@ambardc.london](mailto:complement.visa@ambardc.london) - Text : +44 74 4860 0034

**ALL ENQUIRIES only by email or SMS, please quote your name and the reference of the receipt**

| Le délai de traitement de visa peut aller jusqu'à 15 jours ouvrables en attendant l'AVIS FAVORABLE de Kinshasa  | Visa processing time may take up to 15 working days pending AVIS FAVORABLE from Kinshasa  |
|---|---|
| <p>Le Requérant doit être résident dans un des pays ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord</li> <li>- Royaume de Norvège</li> <li>- République d'Irlande</li> <li>- République de Finlande</li> <li>- Australie</li> <li>- Nouvelle Zelande</li> </ul> | <p>Applicant must be resident of one of the countries listed below:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- United Kingdom</li> <li>- Kingdom of Norway</li> <li>- Republic of Ireland</li> <li>- Republic of Finland</li> <li>- Australia</li> <li>- New Zealand</li> </ul> |
| <b>I. CONDITIONS GENERALES</b>  | <b>MAIN REQUIREMENTS</b>  |
| 1) Avoir un <b>passport</b> ou tout autre titre de voyage, en cours d'une validité supérieure à <b>six (6) mois</b> et <b>2 pages</b> au moins  | Present a passport or travel document which is valid for at least six (6) months and 2 pages at least   |
| 2) Présenter deux (2) photos passeport avec fond uniforme   | Present two (2) recent photos (passport size) with uniform background   |
| 3) Présenter la copie d'une <b>preuve d'adresse</b> (Facture d'eau, électricité, gaz, Taxe, Permis de conduire)   | Present a copy of a proof of address (Utility bill : water, electricity, gas ; Council tax, Driving License)  |
| 4) Justifier des moyens de subsistance suffisants et honnêtes durant son séjour en République Démocratique du Congo ( <b>extrait de relevé bancaire avec adresse</b> )  | Provide evidence of sufficient and honest means of subsistence for the duration of the stay envisaged in the Democratic Republic of Congo (Bank statement)  |
| 5) Justifier d'une bonne moralité dans le pays de résidence (Extrait de casier judiciaire ou attestation de bonne vie et mœurs)   | Provide evidence of good moral character (CRB, DBS, certificate, affidavit or referral letter)  |
| 6) Présenter une carte de vaccination contre la <b>Fièvre Jaune</b> en cours de validité  | Present valid vaccination card/certificate against Yellow Fever   |
| 7) Présenter une prise en charge dûment établie de votre partenaire ou hôte en RD Congo <b>sous forme d'un</b> des documents ci-dessous :<br>- telle qu'exigée par la <b>DGM</b><br>- <b>soit</b> une invitation légalisée par le Ministère des Affaires Etrangères   | PRISE EN CHARGE from partner/host in D.R. Congo:<br>- either issued by <b>DGM</b> (Direction Générale de Migration)<br>- or an invitation letter legalised by in the Ministry of Foreign Affairs (Kinshasa).  |
| 8) Présenter le billet ALLER-RETOUR ou une réservation délivrée par une compagnie aérienne ou une agence agréée   | Present RETURN ticket or flight booking issued by the airline company or an accredited travel agency  |
| <b>II. CONDITIONS SPECIFIQUES</b>   | <b>SPECIFIC REQUIREMENTS</b>  |
| <b>1) AUTRES PASSEPORTS (Autres Pays de l'UE inclus)</b>  | <b>OTHER PASSPORTS (Including from others EU countries)</b>   |
| Produire un document attestant de la qualité de résident (Carte de résidence, permis de résidence ou preuve d'enregistrement consulaire)  | Present a "residence permit", "leave to remain" or proof of consular registration   |
| <b>2) INVITE D'UNE INSTITUTION</b>  | <b>INSTITUTION GUEST</b>  |
| Présenter une invitation de l'organe invitant   | Present an official invitation letter   |
| <b>3) REQUERANT PRIS EN CHARGE PAR UNE PERSONNE PHYSIQUE OU MORALE</b>  | <b>GUEST OF PHYSICAL OR MORAL PERSON</b>  |
| Présenter un engagement de prise en charge  | Present "ENGAGEMENT DE PRISE EN CHARGE"   |
| <b>4) OPERATEUR ECONOMIQUE (*) (**)</b>   | <b>BUSINESSMAN (*) (**)</b>   |
| Présenter un document justifiant de sa qualité (Homme d'affaires, investisseur, entrepreneur, commerçant ou autres)   | Provide evidence of your status as Businessman, Investor, Employer etc.   |
| <b>5) ELEVE, ETUDIANT (**)</b>  | <b>STUDENT (**)</b>   |
| Fournir une preuve d'inscription ou d'admission dans une institution d'enseignement agréée  | Present evidence of enrolment or attendance by the education provider   |
| <b>6) PERSONNEL SCIENTIFIQUE, OPERATEUR CULTUREL ET SPORTIF (**)</b>  | <b>RESEARCHER, CULTURAL or SPORT OPERATOR (**)</b>  |
| Présenter une invitation dûment établie par l'organe qui invite   | Present an official invitation by the host  |
| <b>7) JOURNALISTE (**)</b>  | <b>JOURNALIST (**)</b>  |
| Présenter :<br>- une carte de presse<br>- l'autorisation de reportage ou une invitation du Ministère de la Communication et Médias  | Present :<br>- press card<br>- press accreditation by the "Ministère de la Communication et Médias" in Kinshasa   |
| <b>8) MEMBRE D'UNE ONG (*) (**)</b>   | <b>MEMBER of NGOs (*) (**)</b>  |
| Présenter un acte d'agrément ou d'autorisation du Ministère du Plan   | Present official registration act or autorisation by "Ministère du Plan"  |
| <b>9) MEMBRE D'UNE CONFESSION RELIGIEUSE (*) (**)</b>   | <b>MINISTER OF RELIGION or MEMBER (*) (**)</b>  |
| Présenter :<br>- un ordre de mission<br>- une attestation missionnaire<br>- un engagement de prise en charge légalisé du représentant légal   | Present :<br>- assignment mandate (agreement or description of work)<br>- Letter of guarantee provided religious organization host<br>- ENGAGEMENT DE PRISE EN CHARGE by legal representative in D.R.C.   |

**ALL ENQUIRIES only by email or SMS, please quote your name and the reference of the receipt**